



ISO 9001- Cert.n 3693/0

## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ STANISLAO CANNIZZARO ” - VIA RAFFAELLO SANZIO, 2 - 20017 RHO (MI)

TEL. 02/9303576/7 - FAX 02/9302752

[www.itiscannizzaro.it](http://www.itiscannizzaro.it) e-mail [presidenza@itiscannizzaro.it](mailto:presidenza@itiscannizzaro.it)

### VERBALE del n.3 dell'anno 2012

#### CONSIGLIO DI ISTITUTO del 2 maggio 2012

Il giorno due del mese di maggio dell'anno duemiladodici alle ore 15 nella Biblioteca dell'Istituto, previa convocazione prot. N 2319 C/16 A del giorno 23/4/2012 si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO:

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 28/2/2012
- 2) ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE SCOLASTICHE
- 3) REVISIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- 4) DECISIONI IN MERITO AGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI DALLA COMMISSIONE MENSA ALLA DITTA GE\_BAR S.R.L.

Risultano presenti i seguenti componenti:

Prof. Lorenzo Caputo Dirigente Scolastico	P	DIRIGENTE
Sig.ra Russo Maria	P	PRESIDENTE
Sig.ra Borocci Flora	P	GENITORE
Sig.ra Cavaliere Silvia	A	GENITORE
Sig.ra Spagnolo Clara	P	GENITORE
Prof.ssa Campioni Marzia	A	DOCENTE
Prof.ssa Pagliuca Iole	P	DOCENTE
Prof. Sartirana Enrico	P	DOCENTE
Prof.ssa Brescia Rosamaria	A	DOCENTE
Prof. Morrone Cosimo	A	DOCENTE
Prof. Procopio Giovanni	P	DOCENTE
Prof. Pezzoli Giovanni	P	DOCENTE
Sig.ra Guarino Angela	P	A.T.A
Sig.ra Re Cecconi Cecilia	P	A.T.A
Sig. Caricola Francesco	A	STUDENTE
Sig. Lumina Edoardo	P	STUDENTE
Sig. Cimini Luca	A	STUDENTE
Sig. Garavaglia Tommaso	A	STUDENTE

**P=** presente; **A=** assente **G=** giustificato; **N=** non giustificato

Il Presidente:

- Constatata e fa constatare la validità della presente riunione, alla presenza di undici Consiglieri.
- Chiama a fungere da segretario la prof.ssa Pagliuca.

La D.S.G.A. distribuisce la relazione illustrativa del conto consuntivo 2011 che sarà oggetto della prossima seduta del C.d.I.

In apertura di seduta i consiglieri della giunta esecutiva lamentano la scarsa frequenza con cui questa viene convocata, anche altri componenti del Consiglio fanno notare come sul piano annuale 2012, presentato nel corso della precedente seduta ,e protocollato in data 28 febbraio 2012, risultasse la scritta:"approvato dalla giunta esecutiva in data 28/02/2012" pur essendo sicuramente noto, al momento della presentazione al protocollo, che la giunta non era stata né riunita né convocata.

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, emerge quanto segue:

**Punto 1) O.d.G: Approvazione verbale seduta del 28 febbraio 2012**

Si procede con la lettura del verbale della riunione del 28 febbraio 2012, il docente Sartirana osserva che non era stato deliberato il piano annuale 2012, anche a causa delle rilevanti correzioni da apportare, ma esclusivamente i criteri di ripartizione dei fondi derivanti dai contributi dei genitori e lo studente Lumina condivide l'osservazione; dopo la ricostruzione delle posizioni assunte dai consiglieri nel corso della precedente seduta e delle relative votazioni da parte dei componenti presenti il 28 febbraio 2012 si procede con la votazione, si astengono perché assenti alla precedente seduta:Procopio, Pezzoli, Guarino,Re Cecconi, esprimono parere contrario Sartirana e Lumina.

Esito della votazione:

Consiglieri presenti : 11	
Consiglieri Astenuti: 4	Procopio, Pezzoli, Re Cecconi, Guarino
Consiglieri votanti : 7	
Voti favorevoli: 5	
Voti contrari: 2	Sartirana, Lumina

Il Consiglio d'Istituto **DELIBERA A MAGGIORANZA** :

Delibera n°1 del verbale 3 del 2012( numero delibera: 03/01/2012):

**Approvazione verbale del 28 febbraio 2012 .**

La Prof.ssa Pagliuca chiede che si proceda con la pubblicazione del verbale e del relativo piano annuale in formato pdf sul sito della scuola, il D.S. approva e sottolinea che si tratta di un obbligo di legge.

**Punto 2) dell'O.d.G.: Acquisto e rinnovo attrezzature scolastiche: proposte di acquisti dei Dipartimenti Disciplinari**

Il docente Sartirana chiede, prima di procedere con l'esame delle proposte di acquisti, di accantonare dal fondo dei contributi dei genitori ammontante a circa 48.000 euro, la quota di 10.000 euro che erano stati assegnati e non spesi dal Dipartimento di informatica nel precedente anno scolastico; interviene la D.S.G.A. precisando che tale cifra non è più disponibile in quanto utilizzata per l'acquisto delle L.I.M .unitamente all'impegno di spesa di altri 10.000 euro circa (per un totale di circa 20.000 euro su due anni finanziari), quota parte dei contributi volontari dei genitori del presente anno scolastico che pertanto ammonterebbero a circa 38.000 e non 48.000 euro.

Viene espresso disappunto per il fatto che un acquisto di rilevante importanza non sia stato sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto; il D.S. sottolinea che l'acquisto ha comunque risposto ad un'esigenza di ammodernamento della scuola ed ha contribuito a migliorarne l'immagine.

Il Consiglio, preso atto del diverso ammontare della cifra disponibile per gli acquisti dei Dipartimenti, stabilisce di variare la ripartizione approvata nella precedente seduta e di eliminare la quota del 30% inizialmente destinata all'acquisto di nuove LIM dato che sono già stati utilizzati per l'acquisto di quelle dell'anno precedente, di suddividere la rimanente quota di 38.000 euro (contributo genitori) esclusivamente tra chimici e informatici in parti uguali dopo l'accantonamento di una quota parte di circa il 10% destinato all'acquisto di materiale per la biblioteca, la palestra e per affrontare spese straordinarie impreviste. I Dipartimenti di Chimica e Informatica sono invitati a predisporre dei preventivi precisi con un ordine di priorità degli acquisti per la prossima seduta.

Esito della votazione:

Consiglieri presenti : 11	
Consiglieri Astenuti: 0	
Consiglieri votanti : 11	
Voti favorevoli: 11	
Voti contrari: 0	

Il Consiglio d'Istituto **DELIBERA ALL'UNANIMITA'** :

Delibera n°2 del verbale 3 del 2012( numero delibera: 03/02/2012):

**Variazione criteri utilizzo dei fondi per la gestione delle attività d'istituto: l'ammontare dei contributi genitori non ancora impegnato, pari a euro 38.000 circa, sarà utilizzato nella misura del 10% all'acquisto di materiale per: la biblioteca, la palestra e per spese straordinarie impreviste.; il rimanente 90% ai Dipartimenti di Chimica e di Informatica in ugual misura ,per l'acquisto di attrezzature e materiali di laboratorio.**

Il docente Procopio effettua il seguente intervento:

" Chiedo che si prenda atto dell'esistente (conto consuntivo- conto finanziario- Relazione conto consuntivo 2011) e, come proposto dal D.S. , aggiornarci per i prossimi lavori entro le scadenze previste; prendo atto che alcuni acquisti non sono stati fatti secondo i normali canoni della trasparenza, occorre sanare le situazioni emerse e riflettere per condividere responsabilmente quanto è di competenza del C.d.I. – e per riproporre gli acquisti dei Dipartimenti di Chimica e di Informatica -occorrerebbe sanare anche la fragilità e criticità di sistema –( Ufficio tecnico/segreteria/ecc....)".

**Punto 3) dell'O.d.G.: revisione del regolamento d'Istituto**

Il Presidente del C.d.I e la docente Pagliuca propongono una revisione del Regolamento d'Istituto, in particolare risulta indispensabile la modifica/ aggiornamento dell'articolo sui ritardi che risulta superato a causa della variazione dell'orario d'ingresso e non applicato così come scritto; i genitori hanno confrontato il regolamento con quello di altre scuole e lo giudicano incompleto e da aggiornare, si decide di istituire una commissione mista costituita da genitori, studenti, docenti e personale ATA per formulare delle proposte. La docente Pagliuca si incarica di diffondere la proposta tra i colleghi e di mantenere i contatti con i genitori via mail.

Delibera n°3 del verbale n°3 del 2012( numero delibera: 03/03/2012):

**Il C.d.I. delibera la costituzione di una commissione di studio per la revisione del regolamento.**

**Punto 4) all'O.d.G.: DECISIONI IN MERITO AGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI DALLA COMMISSIONE MENSA ALLA DITTA GE\_BAR S.R.L.**

Viene comunicato che il gestore della mensa risulta ancora inadempiente riguardo alla presentazione della documentazione più volte richiesta, i genitori fanno notare che trascorso l'ulteriore termine di 5 giorni si potrebbe procedere alla risoluzione del contratto. La sig.ra Re Cecconi ritiene che tutta la documentazione necessaria sia stata prodotta all'epoca del bando. La docente Pagliuca propone forme di protesta alternative alle procedure legali di risoluzione del contratto per ottenere quanto richiesto.

Il Presidente procede con una comunicazione riguardante la **Proposta Formigoni - Aprea**, bando che costituisce, a suo avviso, un'ottima opportunità di dotarsi di tablet e LIM con importanti finanziamenti regionali, i docenti fanno presente che le condizioni poste dal bando (adozione di tutti i testi in formato pdf) rendono indispensabile l'approvazione del Collegio Docenti e che l'attuale disponibilità dei testi in formato pdf e il vincolo dei sei anni nell'adozione dei libri di testo potrebbe non rendere possibile la soddisfazione delle richieste del bando. Il DS precisa che, per legge, i libri di testo devono essere acquistabili in formato puramente digitale; precisa infine che si informerà sui dettagli del bando e valuterà poi l'opportunità di proporre al Collegio Docenti l'iniziativa, solo successivamente questa approderebbe in Consiglio d'Istituto e comunque entro il termine del 30 maggio.

La seduta è tolta alle ore 17,30.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**Il segretario:**

**IL PRESIDENTE:**

**Formattato:** Tipo di carattere:  
(Predefinito) Arial, 12 pt, Grassetto