



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
" STANISLAO CANNIZZARO " - VIA RAFFAELLO SANZIO, 2 - 20017 RHO (MI)
TEL. 02/9303576/7 - FAX 02/9302752
www.itiscannizzaro.it e-mail presidenza@itiscannizzaro.it

Prot. n° 4158 / CHAV

Rho, 29 ottobre 2015

Prof. Alviggi Lorenzo
Sig. Tavella
Domenico
Sig. Potenza Antonio
Sig. Stivala Pasquale
All' Albo Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto istituzione della commissione inventari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **VISTI** gli articoli da 23 a 28 del decreto 1/2/2001 n. 44 e s.m.i.;
2. **Visto** il R.D. 18/11/1923, n°2440 e successive modificazioni;
3. **Visto** il R.D. 23/05/1924, n°827 e successive modificazioni;
4. **Visto** in particolare l'art. 91 del Regolamento per la contabilità generale dello Stato;
5. **VISTA** la circolare del MIUR prot. 8910 dell'1/12/2011, avente per oggetto le istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti al patrimonio delle Istituzioni scolastiche ;
6. **CONSIDERATO** che per la tenuta dell'inventario aggiornato annualmente, è necessario procedere alla nomina di un'apposita commissione che provveda a Controllare i beni e il loro stato ,
7. **Considerato** che si deve procedere all'ammortamento annuale del valore Caricato al fine di avere il valore piu' plausibile per il consuntivo 2015:
7. **VISTA** la particolare complessità di questo Istituto che rende necessario l'ampliamento della Commissione;

D E C R E T A

ART. 1 - la commissione per il rinnovo degli inventari è così composta:

Cognome	Nome	Qualifica	Note
Alvigi	Lorenzo	Dirigente	Dirigente Scolastico
Tavella	Domenico	Direttore SGA	Membro di diritto
Potenza	Antonio	Ass. Tecnico	Membro
Stivala	Pasquale	Ass. Tecnico	Membro

ART.2- L'attività della commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo e/o verifica degli inventari e dei beni.

ART.3- La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

ART.4- Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al suo interno, di un componente con funzioni di segretario;

ART. 5 - La commissione di cui all'art. 1, nell'espletamento dell'incarico dovrà provvedere a porre in essere i seguenti adempimenti:

ricognizione di tutti i beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica, indicati nei registri degli inventari di cui viene fornita copia. Provvederà inoltre, alla redazione della seguente modulistica aggiornata:

Dicembre 2015 rinvenuti in sede di ricognizione , ivi inclusi quelli non ancora assunti in carico (allegato b).

- **modello PV/2:** concernente l'elenco dei beni mobili, dei beni della categoria II e dei beni di valore storico-artistico inventariati, ma non rinvenuti nel corso della ricognizione (allegato C);
- **modello PV/3:** riguardante l'elenco dei beni mobili, dei beni della categoria II e dei beni di valore storico-artistico ritenuti non più utilizzabili o posti fuori uso per cause tecniche, per i quali la "commissione" propone la dismissione secondo le modalità previste dagli articoli 26 e 52 del "Regolamento" (allegato D);
- **Modello PV/4:** riguardante la descrizione delle operazioni svolte e degli esiti relativamente ai beni immobili e ai valori mobiliari (allegato E).

I modelli di cui sopra sono parte integrante del modello PV/base (allegato A) - processo verbale conclusivo dei lavori della commissione, dove la stessa dovrà sintetizzare tutti i lavori e le attività svolte, con la sottoscrizione di tutti i membri.

ART. 6 - La commissione quando provvederà alla rassegna dei beni posti nei laboratori e nei locali sia della Sede Centrale che della Sede Succursale, avrà cura di coinvolgere il docente sub-consegnatario, individuato dal Dirigente Scolastico ai sensi e per gli effetti dell'art.27 del decreto 44/01 e s.m.i.;

ART. 7 - La commissione sulla scorta delle risultanze dei modelli di cui all'art. 2) nonché di tutte le sistemazioni ritenute opportune, ed in particolare del modello PV/1 redigerà i nuovi inventari, con inizio dal n° 1;

ART. 8 -La commissione completate le operazioni di cui all'art. 4) procederà all'aggiornamento dei valori, tenendo presente l'allegata tabella con le percentuali di ammortamento annuo;

ART. 9 - Tutte le operazioni di rinnovazione degli inventari devono essere completate in tempo utile affinché possano essere rispettati i termini fissati all'art. 18 del "Regolamento" in merito all'approvazione del Conto Consuntivo 2015".

ART. 10 - I membri della commissione, che dovrà insediarsi entro e non oltre 7 giorni dalla emissione del presente Decreto, presenteranno al Dirigente Scolastico il calendario degli incontri che prevedono di tenere.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Alviggi