



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"  
VIA RAFFAELLO SANZIO, 2 20017 RHO (MI)  
TEL 029303576/7 FAX 029302752

[www.itiscannizaro.gov.it](http://www.itiscannizaro.gov.it) e-mail [presidenza.cannizzaro@gmail.com](mailto:presidenza.cannizzaro@gmail.com)

CODICE IPA **istsc\_mitf13000q** Codice Univoco Fatturazione Elettronica **UFHX0K**  
CODICE Fiscale **86502580151** IBAN **IT 84 Z 05584 20500 000000018994**  
PEC: [mitf13000q@pec.istruzione.it](mailto:mitf13000q@pec.istruzione.it) C.M. **MITF13000Q**

Prot. n. 5927 C14

Rho, 22.12.2016

**OGGETTO : VERBALE PER RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE SERVIZIO DI CASSA – APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE -**

Il giorno ventidue del mese di Dicembre dell'anno 2016 alle ore 12.30 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "S.Cannizzaro" di Rho (MI), si è riunita la Commissione Tecnica, istituita dal Dirigente Scolastico

Sono presenti : Prof. Lorenzo Alviggi- Dirigente Scolastico ,Sig. Domenico Tavella -DSGA  
Sig. Antonio Puccio Assistente Amministrativo

Premesso che l'Istituto Tecnico Industriale Statale "S.Cannizzaro" di Rho (MI), ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2017-31/12/2019, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto ai sensi dell'art 16 del decreto interministeriale 44/2001;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

\* Circolare MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 0005919 del 20/09/2012, avente ad oggetto "Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/202 convertito nella Legge 135/2012";

\*Circolare MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 0009834 del 20/12/2013, avente ad oggetto "Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/202 convertito nella Legge 135/2012"

\* Bando di gara prot. 5748/C14 del 12.12.2016, CIG n. Z8A1C74D15, avente ad oggetto "BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 01/01/2017-31/12/2019" – con il quale sono stati invitati i seguenti istituti di credito:

1. BANCA POPOLARE DI MILANO
2. INTESA SAN PAOLO
3. UNICREDIT
4. CREDITO VALTELLINESE

VISTI:

\* il Bando di gara per l'affidamento del servizio in parola;

\* L'allegato 1 - schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa

\* L'allegato 2 –capitolato tecnico

\* L'allegato 3 schema della dichiarazione di offerta tecnica;

\* L'allegato 4 schema della dichiarazione di offerta economica;

PRESO ATTO CHE:

\* il Bando di gara è stato pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto il 12.12.2016;

\* il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12,00 del 21.12.2016;

\* sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;

\* nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12,00 del giorno 21.12.2016, sono pervenute le offerte dei seguenti concorrenti:

1. BANCA POPOLARE DI MILANO ;

2. INTESA SAN PAOLO;

3. CREDITO VALTELLINESE

Mentre non sono pervenute quelle degli altri concorrenti

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di gara, Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo Alviggi, Domenico Tavella alla presenza dei componenti la commissione , dichiara aperta la seduta alle ore 12.30.

I membri della commissione verificano l'integrità dei plichi, consegnato dal concorrente  
BANCA POPOLARE DI MILANO

Esame e apertura dei plichi:

1. BANCA POPOLARE DI MILANO

L'offerta presentata è regolarmente contenuta in plico sigillato, :

La stessa contiene n. 3 Buste, come prescritto dal Bando:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica"

Si comincia con l'apertura della busta n 1 : "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa":

BANCA POPOLARE DI MILANO: si verifica la regolarità della documentazione amministrativa richiesta dal bando.

Si prosegue con l'apertura della busta n 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica "; verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta,

si prosegue con l'apertura della busta n 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica"

si verifica la regolarità della corrispondenza della documentazione richiesta

si effettua la valutazione dell' offerta secondo il sistema dell'offerta economicamente più

vantaggiosa. Secondo la comparazione delle offerte.

Si passa ad esaminare il plico :

#### 1. BANCA INTESA SANPAOLO

L'offerta presentata è regolarmente contenuta in plico sigillato, ;  
La stessa contiene n. 3 Buste, come prescritto dal Bando:  
Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa". \_  
Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica";  
Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica"

Si comincia con l'apertura della busta n 1 : "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa":

BANCA INTESA SANPAOLO si verifica la regolarità della documentazione amministrativa richiesta dal bando.

#### 2.

Si prosegue con l'apertura della busta n 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica "; verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta, si prosegue con l'apertura della busta n 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica" si verifica la regolarità della corrispondenza della documentazione richiesta si effettua la valutazione dell' offerta secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Secondo la comparazione delle offerte.

Si passa ad esaminare il plico :

#### 3. CREDITO VALTELLINESE

L'offerta presentata è regolarmente contenuta in plico sigillato, ;  
La stessa contiene n. 3 Buste, come prescritto dal Bando:  
Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa". \_  
Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica";  
Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica"

Si comincia con l'apertura della busta n 1 : "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa

3 . CREDITO VALTELLINESE si verifica la regolarità della documentazione amministrativa richiesta dal bando.

Si prosegue con l'apertura della busta n 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica "; verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta, si prosegue con l'apertura della busta n 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica" si verifica la regolarità della corrispondenza della documentazione richiesta si effettua la valutazione dell' offerta secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Secondo la comparazione delle offerte.

Terminate le operazioni di apertura della busta, di valutazione delle offerte, la commissione formula la proposta di aggiudicare il servizio di tesoreria provvisoria dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "S.Cannizzaro" di Rho (MI), per il periodo 1/01/2016-31/12/2019, all'Istituto Bancario BANCA POPOLARE DI MILANO con sede legale nel Comune di Milano, Piazza F. Meda,4 , sede filiale nel Comune di Rho ,di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto Tecnico Industriale Statale "S.Cannizzaro" di Rho (MI) lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari. L'aggiudicazione provvisoria s'intende approvata e diventa definitiva decorsi trenta giorni dalla data odierna salvo eventuali ricorsi.

Si allega per la pubblicazione al presente verbale il prospetto comparativo della gara.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:30

Il presente verbale è pubblicato all'Albo e nel sito web dell'Istituzione scolastica

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai seguenti componenti della commissione:

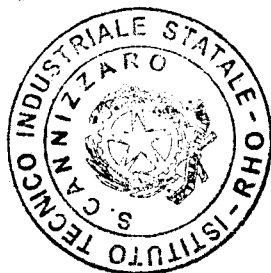
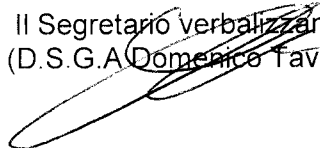
*firmato:*

Dott. Lorenzo Alviggi- Dirigente Scolastico

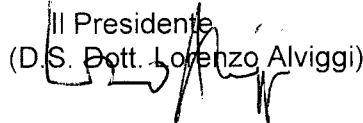
Domenico Tavella –D.S.G.A.

Antonio Puccio Assistente Amministrativo

Il Segretario verbalizzante  
(D.S.G.A. Domenico Tavella)



Il Presidente  
(D.S. Dott. Lorenzo Alviggi)



ALL'ALBO  
AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO