



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
“ STANISLAO CANNIZZARO “ - VIA RAFFAELLO SANZIO, 2 - 20017 RHO (MI)
TEL. 02/9303576/7 - FAX 02/9302752
www.itiscannizzaro.it e-mail: mitf13000q@pec.istruzione.it

Prot. n.° 5577 /C41v Rho, 28/11/ 2014

A tutte le Ditte interessate

Albo Pretorio online d'Istituto

OGGETTO: procedura selettiva aperta per l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici di bevande e prodotti confezionati a.s. 2015/18.

Con riferimento alla procedura selettiva specificata in oggetto, s'invitano le Ditte interessate a far pervenire a questa amministrazione offerta scritta, in busta chiusa, secondo i termini e le modalità sotto indicate.

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dal regolamento di questa amministrazione approvato con Decreto Interministeriale n. 44/2001 e dal D. Lgs. 196/2006 e successive modifiche e integrazioni.

1. Oggetto dell'offerta

Oggetto dell'offerta è l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici dislocati nella sede dell'Istituto "S.Cannizzaro", in via Raffaello Sanzio n. 2 -20017 RHO (MI) .

Gli utenti complessivi del servizio sono circa 680 studenti e 110 operatori scolastici.

Il servizio sarà erogato collocando 3 distributori automatici negli spazi assegnati dall'Istituto.

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio e di prendere visione dei locali e delle strutture, la Ditta offerente – d'ora in poi "Fornitore" – potrà effettuare, previo accordo, un sopralluogo di ricognizione presso la sede dell'Istituto prima della presentazione dell'offerta. Gli spazi sono infatti concessi in uso nello stato in cui si trovano e, presentando l'offerta, il Fornitore dichiara tacitamente di averne presa visione e di accettarli nelle condizioni in cui si trovano.

Il servizio verrà erogato secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi e allegati, e comprende la distribuzione automatica di bevande calde e fredde, snack, , e affini mediante l'installazione dei distributori necessari per l'espletamento del servizio. I suddetti beni resteranno di proprietà del Fornitore; pertanto alla scadenza naturale del contratto, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso, il Fornitore avrà il dovere di riprendere i beni da lui installati e di lasciare gli spazi concessi in uso nel normale stato di pulizia, igiene e manutenzione.

Per tutto quanto non esplicitamente citato nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili, specie in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro.

2. Termini e modalità

La lettera contenente l'offerta e i relativi allegati, a pena di esclusione:

- dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 13/12/2014 presso la sede centrale di questa Istituzione scolastica in via Raffaello Sanzio, 2 – 20017 RHO-(MI);
- potrà essere recapitata direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata. l'Istituto non risponde di ritardi da parte dell'Ente Poste nella consegna del plico oltre il termine fissato;
- non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata a ufficio diverso da quello sopra indicato;
- il plico contenente l'offerta dovrà essere sigillato e riportare l'indicazione "Offerta affidamento servizio distributori automatici a.s. 2015-18" e gli identificativi della ditta offerente. Non si risponde dell'accidentale apertura di plichi privi della suddetta scritta, che saranno pertanto esclusi dalla gara;
- il plico dovrà contenere, pena esclusione:
 - 1) la domanda e dichiarazione di ammissione alla procedura, firmata dal titolare/legale rappresentante in ciascuna pagina (salvo fronte-retro);
 - 2) copia di un valido documento d'identità del titolare/legale rappresentante;
 - 3) l'allegato listino base prezzi massimi debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante per accettazione;
 - 4) una seconda busta sigillata, contenente la dichiarazione d'offerta come da modello allegato, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante in ciascuna pagina (salvo fronte-retro). In caso di discordanza tra cifre e lettere, si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione; in caso di mancata indicazione, s'intenderà "No";
- presentando l'offerta, la ditta dichiara implicitamente di avere preso conoscenza dell'oggetto dell'offerta e di tutte le norme e condizioni in base alle quali si svolgerà la gara e si stabiliranno i rapporti contrattuali.

L'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di documentare le dichiarazioni presentate.

L'offerta è valida e vincolante per i 30 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

3. Articolazione e durata del servizio

Il servizio di affidamento in concessione del servizio distributori automatici dislocati all'interno della sede dell'Istituto si articola nel modo seguente:

- la durata dell'appalto è pari a trentasei mesi (ovvero dall'20/01/2015 al 20/01/2018), senza tacito rinnovo né formale disdetta;
- 2) il Fornitore deve gestire l'attività nel pieno rispetto delle norme igieniche e sanitarie relative alla somministrazione e vendita dei prodotti alimentari;
- 3) il Fornitore deve garantire gli adempimenti e le obbligazioni fiscali con particolare riferimento alle norme in materia IVA derivanti dall'attività di somministrazione, con esonero dell'Istituto da qualsiasi responsabilità per eventuali rilievi o sanzioni dovute alla mancata osservanza delle stesse;
- 4) il Fornitore si impegna a installare e utilizzare esclusivamente macchine distributrici che siano conformi alle norme CE e in grado di dare il resto;
- 5) il Fornitore si assume la responsabilità per i danni eventualmente subiti dagli studenti e dal personale a causa del cattivo funzionamento dei macchinari installati, e/o dai cibi e dalle bevande somministrate. A tal fine, stipulerà a suo carico apposita assicurazione R.C., comunicandone gli estremi alla scuola;
- 6) il Fornitore deve ottemperare, sia per il titolare che per i dipendenti destinati all'espletamento del servizio nell'Istituto, a tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale, fiscale. Solleva l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti;
- 7) il Fornitore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che opereranno per il rifornimento dei distributori a inizio anno scolastico e nel caso di subentri;
- 8) il Fornitore deve curare la pulizia e l'igiene dei macchinari e dovrà effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti (rifiuti organici, plastica, metalli, carta, vetro, imballaggi), limitare l'uso della plastica, privilegiando il vetro da recupero, erogare anche prodotti del commercio equo-solidale, utilizzare prodotti di pulizia il più possibile compatibili con l'ambiente;
- 9) il Fornitore si impegna ad accettare e rispettare le indicazioni che il Capo d'Istituto riterrà opportune circa il tipo di prodotti da distribuire in considerazione dell'esigenza dei ragazzi di alimentarsi in modo equilibrato;
- 10) il Fornitore si impegna a mantenere fermi i prezzi massimi del listino base, indicati nel preventivo per l'intero periodo di durata dell'appalto, e accetta che eventuali modifiche dei prezzi possano avvenire solo con l'assenso del Capo d'Istituto e del Consiglio di Istituto;
- 11) il Fornitore si impegna a erogare una quantità giornaliera di prodotti consona alle richieste dei ragazzi e degli operatori scolastici di ciascun prodotto compreso nel listino prodotti base;
- 12) il Fornitore s'impegna altresì a caricare quotidianamente i distributori specie nei periodi di lezione, Esami di Stato e corsi di recupero, senza però trascurare gli altri momenti, compresi i periodi estivi;

13) la somministrazione di brioches dolci, salate e farcite, macedonia di frutta (acquisto, stoccaggio, ecc.), dovrà avvenire nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza;

14) il Fornitore s'impegna a non erogare prodotti a marchio Nestlé o controllate Nestlé;

15) il listino prezzi così come determinato con l'espletamento della presente gara dovrà essere controfirmato dal Dirigente Scolastico prima della esposizione al pubblico in modo ben visibile;

16) il Fornitore è obbligato, nel caso in cui l'Amministrazione Provinciale e/o la Città Metropolitana lo chieda, a rimborsare le spese di acqua ed elettricità necessarie al funzionamento dei distributori.

4. Fornitura

L'oggetto dell'offerta riguarda la disponibilità a installare, nell'Istituto "S. Cannizzaro", macchine distributrici automatiche di bevande calde (ad es. caffè espresso, lungo e macchiato, cappuccino e cioccolato, thè al limone, latte), bevande fredde (ad es. acqua minerale naturale, gassata, aranciata, etc.), snack dolci e salati etc.

L'Istituto NON risponderà di eventuali danni o furti subiti a qualsiasi titolo dai distributori installati in entrambe le sedi, ivi comprese eventuali agitazioni studentesche. E' fatto salvo il diritto della ditta di chiedere il risarcimento dei danni agli artefici, qualora identificati, e/o di darne notizia alle Autorità competenti, nel qual caso la scuola, debitamente informata, si riserva di valutare l'avvio di un procedimento disciplinare.

E' facoltà dell'Appaltatore proporre prodotti gastronomici, bevande, snack e altro non indicati nel listino base allegato il cui prezzo dovrà però essere in linea con le offerte di mercato e concordato col Capo d'Istituto.

5. Criteri d'appalto e graduatoria.

5.1 Criteri soggettivi di ammissione alla gara

Per la partecipazione al presente procedimento, la ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti soggettivi:

1) iscrizione alla C.C.I.A. nel settore merceologico congruente;

2) essere a norma con la Determinazione n.° 8 dell' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 18 novembre 2010, in materia di tracciabilità finanziaria, in ottemperanza all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n.° 136 e successive modifiche;

3) non avere pendenti, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575;

4) non avere a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

5) l'inesistenza di proprie violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, e di non avere in atto procedura di fallimento e/o di amministrazione controllata;

6) possedere tutti i requisiti previsti dalle norme per stipulare contratti con la P.A., in particolare quelli indicati agli artt. 38, 41 e 42 del Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006. essere in regola con i versamenti contributivi;

7) essere operante sul territorio milanese da almeno 5 anni;

8) non deve avere avuto rilievi da questa o da altre istituzioni, sia in termini di qualità e quantità del servizio erogato, sia in termini economici. 5.2 Criteri di scelta del migliore offerente

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata tenendo conto del prezzo, della natura delle garanzie e del tipo di servizio.

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri di assegnazione del punteggio:

a) il punteggio per il contributo offerto all'Istituto su base annua sarà determinato come segue:

Massimo 50 punti

all'offerta massima saranno attribuiti 50 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula: $P = 50 \times B / A$

Dove P = punteggio attribuito

B = importo offerte inferiori alla massima

A = importo offerta massima

b) Il punteggio per il ribasso percentuale identico su tutti i prodotti del listino base allegato sarà determinato come segue:

Massimo 30 punti

Al ribasso maggiore saranno attribuiti 30 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula: $P = 30 \times B / A$

Dove P = punteggio attribuito

B = punti percentuali di ribasso offerta inferiore alla massima

A = punti percentuali di ribasso offerta massima

N.B.: non è ammesso proporre il ribasso solo su alcuni dei prodotti indicati nel listino base, perché in tal caso verrà equiparato a nessun ribasso.

c) garanzia che i distributori automatici erogheranno anche prodotti del mercato equo-solidale con prezzo da concordare con la dirigenza:

Massimo 20 punti così ripartiti:

- disponibilità: punti 20

- indisponibilità: punti 0

5.3 Determinazione della graduatoria finale

In base ai criteri suddetti e alla partecipazione di più concorrenti sarà stilata una graduatoria e il servizio sarà assegnato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto su un totale di 100 punti. In caso di rinuncia del vincitore, o di mancata documentazione e/o possesso dei requisiti richiesti, subentreranno gli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

La scelta sarà valida anche nel caso di un'unica offerta valida e l'aggiudicazione verrà fatta da questa istituzione in base ai risultati della gara stessa.

In caso di parità del punteggio totale, si procederà a sorteggio.

6. Oneri e responsabilità del Fornitore

Il Fornitore assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti e tossinfezioni conseguenti l'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati forniti dalla stessa. Identica responsabilità il Fornitore assume nel caso di danni occorsi agli studenti e/o al personale dall'uso dei distributori automatici installati. A tal fine il contraente stipulerà apposita polizza R.C. con un massimale non inferiore €. 1.000.000,00 (unmilioneduecento) per sinistro, che preveda la copertura anche a favore del MIUR, dell'Istituto e dell'Ente Provincia di Milano.

E' inoltre a carico del Fornitore l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità di tutto il personale e degli utenti, nel rispetto del D. Lgs. 81/08 e del D. Lgs. 106/09.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause a esso connesse, derivassero all'Amministrazione contraente, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico del Fornitore, salvo l'intervento a favore dello stesso da parte di società assicuratrici. Sono da intendersi esclusi solo i danni derivanti da cause esterne non dovute alla gestione del servizio.

L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, furti o altro che dovessero accadere al personale e ai beni del Fornitore durante l'esecuzione del servizio, ivi comprese eventuali agitazioni studentesche, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e valutato con la presentazione dell'offerta.

7. Attivazione e conclusione del servizio

Entro e non oltre il 20/01/2015, il Fornitore dovrà avviare l'erogazione del servizio, pena decadenza.

Alla cessazione -per qualsiasi causa- del servizio, il Fornitore s'impegna a riconsegnare gli spazi concessi in uso in condizioni uguali a quelli risultanti all'atto della presa in consegna.

Nel caso in cui, all'esito di ispezioni, l'Istituto constatasse danni dipendenti dalla non diligente gestione da parte del Fornitore ovvero dall'inadempimento degli obblighi di conservazione e manutenzione

previsti, ovvero eventuali mancanze di quanto oggetto all'atto della Consegna, il Fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese agli interventi necessari per riparare i danni e/o reintegrare quanto mancante. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a tale obbligo, l'Istituto potrà provvedere direttamente, addebitando i relativi costi al Fornitore maggiorati di una penale pari al 30% dei costi stessi, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

8. Strutture impiegate, corrispettivi e durata

L'Istituto, per tutta la durata del Servizio, concederà in uso al Fornitore gli spazi necessari all'installazione dei distributori automatici.

Il Fornitore, a partire dalla data in cui prende in consegna gli spazi ne è costituito custode e ne assume, conseguentemente la responsabilità per eventuali danneggiamenti, deterioramenti, perdite e/o sottrazioni causate da sé o da proprio personale.

Eventuali addizioni e/o migliorie apportate agli impianti devono essere debitamente e preventivamente autorizzate, e resteranno al termine del contratto acquisite gratuitamente all'Amministrazione Proprietaria, salvo il diritto dell'Amministrazione medesima di chiedere la remissione in pristino in caso di addizioni e migliorie non autorizzate. Al riguardo si fa presente che i locali sono sottoposti a vincolo della Soprintendenza Artistica e che pertanto occorre il massimo rispetto degli ambienti.

Tutte le attrezzature, i macchinari e quant'altro messo a disposizione dal Fornitore per l'espletamento del servizio resteranno di proprietà del Fornitore medesimo che dovrà riprenderseli in ogni ipotesi di cessazione del contratto.

Il servizio sarà concesso per trentasei mesi (inizio 20/01/2015, scadenza 20/01/2018), senza tacito rinnovo e senza disdetta previa.

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento a esso del servizio, sarà stipulato contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

In caso di assegnazione del servizio, la Ditta dovrà consegnare le certificazioni e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio e versare il contributo per l'Istituto in unica tranche, di € 3.000 entro e non oltre il 30 gennaio 2015 per la prima annualità ed entro il 31 dicembre 2015 per la seconda annualità, ed entro il 31 dicembre 2016 per la terza annualità.

9. Divieto di variazione di destinazione d'uso

Gli spazi concessi in uso non potranno subire alcuna variazione di destinazione rispetto a quanto oggetto della presente gara. Il Fornitore, per sé e aventi causa a qualunque titolo, si obbliga a non mutare mai per qualsiasi ragione o motivo, a pena di risoluzione del contratto, la destinazione d'uso degli spazi affidati.

10. Manutenzioni

10.1 Di competenza del Fornitore

Il Fornitore s'impegna a tenere puliti i macchinari, a smaltire in proprio e nel rispetto delle norme gli imballaggi con cui porta in Istituto i prodotti da vendere (ad es. scatole di cartone), e a installare esche a norma nel caso si rilevino insetti (ad es. formiche), nei pressi dei distributori.

L'Istituto si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato degli spazi affidati al Fornitore.

Resta inteso che il Fornitore è responsabile per la manutenzione (ordinaria e straordinaria), la sostituzione e la conservazione dei propri beni.

10.2 Di competenza dell'Ente proprietario

Sono a carico dell'Amministrazione Provinciale le manutenzioni straordinarie sugli impianti quali, a titolo esemplificativo, idrico sanitario, di illuminazione ed elettrico, ecc.

Eventuali guasti o malfunzionamenti di detti beni, devono essere immediatamente segnalati per iscritto all'Istituto il quale provvederà ad avvertire l'Ente Provincia al fine di far effettuare i necessari interventi.

Il Fornitore resta sollevato da eventuali carenze del Servizio dovute a ritardi nell'effettuazione delle manutenzioni da parte dell'Amministrazione Provinciale. Analogamente, la scuola è sollevata da eventuali mancati guadagni e/o danni dovuti a guasti elettrici, idrici, ecc.

11. Personale impiegato nel Servizio

Il Fornitore dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.

Il Fornitore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità, vecchiaia e ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'elenco nominativo del personale impiegato dovrà essere consegnato all'Istituto al momento della stipula del contratto e dovrà essere in possesso delle eventuali certificazioni richieste dalla Legge (ad es., DPR 327/80, art. 37).

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto a:

- un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione e dell'Istituzione scolastica;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, vigenti all'interno dell'Istituto, con particolare riguardo alla sicurezza;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività scolastica.

12. Subappalto

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei

propri interessi. I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione Contraente e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

13. Norme di sicurezza e di corretta prassi igienica

Il Fornitore all'atto della stipula del contratto deve fornire il Manuale di Autocontrollo (HACCP) per l'igiene in conformità al D. Lgs. 155/97 e successive modificazioni, coerente con la tipologia di servizio richiesto.

Il Fornitore all'inizio delle attività, deve fornire la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08, del D. Lgs. 106/09 e dell'altra normativa vigente.

I relativi documenti devono essere consegnati in copia all'Amministrazione Contraente assieme alle certificazioni di conformità CE dei macchinari e attrezzature che la Ditta intende utilizzare.

Pulizia e sanificazione dei macchinari sono a carico del Fornitore e devono essere effettuate ai sensi della normativa vigente e del Piano di Autocontrollo.

Il Fornitore, presentando l'offerta, garantisce che tutti i prodotti detergenti e sanificanti sono conformi alle normative vigenti per quanto riguarda la composizione, l'etichettatura e le confezioni. Inoltre, garantisce che i prodotti sono conservati e impiegati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici.

14. Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi inerenti l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione contraente, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà al Fornitore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Amministrazione contraente di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) interruzione del servizio che non dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- d) nel caso di inosservanza delle norme igienico sanitarie e di sicurezza sul lavoro;
- e) caratteristiche merceologiche dichiarate nell'offerta;
- f) il verificarsi anche di un solo caso di tossinfezione alimentare;
- g) la violazione delle prescrizioni relative al subappalto e/o la cessione del contratto o di cessione totale o parziale della ditta;
- h) in caso di mutamento, per qualsiasi ragione o motivo, della destinazione d'uso degli spazi affidati;
- i) in caso di utilizzo nell'esecuzione del servizio di personale non dipendente, fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;

j) in caso di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;

k) mancato pagamento del rateo del contributo;

l) la chiusura, anche temporanea, dell'attività senza giustificato motivo e/o autorizzazione del Capo d'Istituto; utilizzo ripetuto (più di due volte nel corso dell'anno), di derrate alimentari che non abbiano le
m) la mancata e/o parziale indisponibilità di tutti i prodotti indicati nel listino prodotti base in quantità sufficiente a soddisfare le richieste quotidiane degli alunni e del personale durante i periodi di lezione dell'intero anno scolastico;

m) mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione ex D. Lgs. 81/08 e D. Lgs. 106/09, e/o delle norme d'igiene;

n) mancata tempestiva consegna estremi polizza assicurativa, DUVRI e/o altri documenti di gara richiesti;

o) mancato rifornimento quotidiano dei distributori durante il periodo delle lezioni, Esami di Stato e corsi di recupero, e/o mancato costante rifornimento dei distributori negli altri periodi dell'anno;

p) subappalto del servizio.

In tutti questi casi l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Fornitore e, conseguentemente, di procedere all'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione contraente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Dopo la stipula del contratto, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto gli spazi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbono eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Il Fornitore, in quanto gestore dell'attività, con la presentazione dell'offerta riconosce tacitamente che gli spazi sono idonei all'erogazione del servizio, sollevando con ciò l'Amministrazione da eventuali contestazioni e sanzioni da parte degli Organi di controllo.

15. Informativa "Privacy"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituto contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento di questa procedura:

Finalità del trattamento: I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Diffusione dei dati: Al fine di ottemperare a quanto dispone il D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'ITIS "S. Cannizzaro" saranno pubblicati i dati identificativi, la natura dell'incarico, il compenso corrisposto all'assegnatario e i dati identificativi di tutti i partecipanti al bando.

Diritti del concorrente interessato: Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico pro tempore, prof. Lorenzo Alviggi responsabile è il Direttore S.G.A. pro tempore, Domenico Tavella ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 il concorrente potrà rivolgersi a loro per chiedere la cancellazione, totale o parziale, nonché per la rettifica dei dati. Consenso del concorrente interessato: Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

16. Oneri fiscali

Il presente contratto, su richiesta, verrà sottoposto a registrazione con l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modificazioni, a carico del Fornitore.

17. Controversie

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto/contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

18. Clausole di esclusione dalla gara

- Presentazione dell'offerta oltre il termine fissato delle ore 11:00 del 13/12/2014 . L'Istituto non risponde di ritardi nel caso di invio tramite servizio postale.
- Offerta in parte o in toto difforme dalle garanzie e/o inferiore rispetto alle caratteristiche richieste, e/o priva di tutti e ciascuno i documenti chiesti.
- Mancato possesso di uno o più dei requisiti soggettivi.
- Mancata accettazione e/o aumento anche solo parziale del listino prezzi massimi prodotti base.
- Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte dalla Commissione appositamente istituita

il 16/12/2014 alle ore 09,30 presso la sede dell'Istituto. Gli aventi diritto potranno liberamente presenziare, previa identificazione.

L'esito della comparazione delle offerte sarà pubblicato all'Albo e sul sito della scuola

www.itiscannizzaro.org

Al solo vincitore sarà inviata apposita comunicazione scritta.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Domenico Tavella, responsabile del procedimento, presso la sede dell'Istituto.

Codice Identificativo di Gara: ZA411E26D3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Alviggi*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/93

Allegati

Gli allegati alla presente richiesta di offerta sono parte integrante e sostanziale della medesima e sono i seguenti: 1) modello domanda e dichiarazione di ammissione alla procedura; 2) modulo di accettazione del listino prezzi base massimi; 3) modello dichiarazione d'offerta (da inserire in una specifica busta sigillata).

ALLEGATO 1

Spett.le

Istituto Tecnico Industriale Statale "S. Cannizzaro"

Rho - Milano

DOMANDA E DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA

"Procedura selettiva ristretta per l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici di bevande e prodotti confezionati a.s. 2015/18 Vs. prot. /C14a del /2014."

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, di seguito denominata "ditta",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione

la scrivente società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici a.s. 2015/18”;

DICHIARA

1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____;

2) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo Contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

3) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, incluse quelle derivanti dalla eventuale fornitura per la durata del servizio, di attrezzature, macchinari e arredi, utensileria ecc., nonché quelle derivanti dall'obbligo di pagamento delle spese acqua ed elettricità eventualmente chieste dalla Provincia di Milano e dell'eventuale contributo annuo offerto a favore dell'Istituto; di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di avere considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica;

4) di avere tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture, con i relativi servizi, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;

5) con riferimento all'art. 12 del D. Lgs. n.157/1995 e successive modificazioni, dichiara altresì che:

a) la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;

b) non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i della ditta alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari;

d) la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

e) la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione vigente;

6) la ditta non si trova nelle condizione di esclusione dalla gara o in condizione che le impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

7) di avere preso conoscenza delle condizioni e dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio

rendendosi perfettamente edotta della qualità e della quantità delle prestazioni da eseguire nonché degli oneri connessi;

8) la ditta è in possesso delle licenze e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività per la quale partecipa alla presente gara;

9) la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro (DURC), e con le norme in materia sicurezza dei lavoratori e di corretta prassi igienica;

11) la ditta è operante sul territorio bolognese da almeno 5 anni;

12) la ditta non ha ricevuto rilievi da altre istituzioni, sia in termini di qualità e quantità del servizio erogato, sia in termini economici;

13) per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione e/o altra comunicazione si elegge domicilio in

Via _____, tel. _____, fax _____ pec _____;

14) l'Impresa, in caso di aggiudicazione non affiderà alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

15) che rispetterà l'Allegato 2 "Standard nutrizionali relativi ai distributori automatici" delle "Linee Guida per una sana e sicura alimentazione a scuola" emanate dalla Giunta Regionale della Lombardia ;

16) i distributori automatici saranno riforniti quotidianamente durante il periodo delle lezioni, Esami di Stato e corsi di recupero, e costantemente negli altri periodi dell'anno;

17) di avere letto e preso atto di quanto indicato nell'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati forniti al fine di espletare la presente procedura;

18) di essere a conoscenza che l'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

19) di conoscere e accettare tutte le condizioni normative chieste dall'Istituto;

20) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati forniti per l'espletamento della presente procedura e alla loro divulgazione in ottemperanza al D. Lgs. 33/2013;

21) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa ditta verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risulta aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Istituto contraente avrà la facoltà, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nonché delle responsabilità penali che si assume in caso di dichiarazione mendace.

_____, li _____

Firma leggibile e per esteso _____

Alla presente dichiarazione deve essere allegata, PENA ESCLUSIONE, COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, salvo autentica della firma nei modi di legge. DEVONO ESSERE FIRMATE TUTTE LE PAGINE, salvo copia in fronte-retro.

Allegato n.° 2 - Listino Prezzi massimi prodotti base

distributori 2015-2018

Il sottoscritto, _____, legale rappresentante della ditta _____, dichiara che praticherà nell'intero a.s. 2015/18 i seguenti prezzi massimi per ciascun tipo di prodotto erogato dai distributori automatici installati nella sede dell'Istituto "S. Cannizzaro":

Caffetteria	Prezzo massimo consentito
Caffè espresso lungo	0,30
Caffè decaffeinato	0,30
Caffe' espresso lungo ginseng	0,30
Caffe' macchiato espresso ginseng	0,30
Cappuccino	0,30
Cappuccino espresso ginseng	0,35

Mocaccino espresso ginseng	0,30
Latte	0,20
Latte e Cacao	0,30
Cioccolata	0,30
Cioccolata al latte	0,30
Cioccolata Forte	0,35
The al limone	0,30

Bevande	Prezzo massimo consentito
Acqua minerale gasata 0,5 lt	0,30
Acqua minerale naturale 0.5lt	0,30
Coca cola 25cl.	0,65
Chinotto 25cl.	0,65
Sprite 25cl.	0,65
Fanta 25cl.	0,65
The - 25cl	0,60
Succhi in tetrapack 25cl	0,40

Alimentari	Prezzo massimo consentito
Passata di frutta o snack di frutta senza zucchero aggiunto	0,60

Tramezzini farciti 130 gr	1,30
Patatine minimo 30g.	0,60
Snack salati vari (crackers, taralli, ecc.) Minimo 35g.	0,40
Snack dolci vari (biscotti, ecc.) Minimo 30 g.	0,70

Luogo e Data Il Titolare o Legale Rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

..... ":

Da inserire nel plico assieme all'allegato 1

Allegato 3 - Modello Offerta

DA INSERIRE ENTRO IL PLICO IN APPOSITA BUSTA SIGILLATA, PENA ESCLUSIONE

Spett.le

Istituto Tecnico Industriale Statale "S. Cannizzaro"

Rho - Milano

OGGETTO: procedura selettiva ristretta per l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici di bevande e prodotti confezionati a.s. 2015/18 Vs. prot. n.° /C14 del /2014.

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

La Ditta _____, con sede in _____, Via

_____ n.° _____, tel. _____, iscritta al Registro delle

Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale

partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale

rappresentante Sig.

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella "Richiesta di offerta" e negli altri atti di gara, relativamente alla procedura selettiva per l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici di bevande e prodotti confezionati in favore degli studenti e dei dipendenti dell'Istituto Tecnico Industriale "S. Cannizzaro". In particolare si obbliga ad adempiere ai propri doveri applicando i prezzi massimi del listino base.

S'impegna inoltre a:

- versare quale contributo volontario nelle scadenze fissate a favore delle attività dell'Istituto la somma

annua di € _____ (Euro _____)*.

- praticare il seguente sconto su tutti i prodotti base distributori indicati nel listino prezzi.....%

(.....%)*

- distribuire anche prodotti del Mercato Equo e Solidale**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nella procedura selettiva per l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici di bevande e prodotti confezionati tramite trattativa privata multipla e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile e impegnativa sino al 20/01/2018;
- che nell'importo dei prezzi, compreso l'eventuale ribasso percentuale offerto, è compreso ogni onere, tassa, imposta, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, inclusi quelli derivanti dalla fornitura, per la durata del servizio, di attrezzature, macchinari, arredi e quant'altro sia necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto;
- che i predetti prezzi, applicando anche l'eventuale sconto offerto, sono congrui rispetto ai costi dei propri processi produttivi relativi e/o correlati ai beni e ai servizi offerti e comunque garantiscono la redditività del servizio a livello aziendale;
- che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura e dei relativi servizi, compreso 15/18 l'aumento dell'IVA, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. e alla revisione del corrispettivo anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 5% dei prezzi offerti;
- di mantenere fermo ed invariato per tutta la durata contrattuale, ovvero fino al 20/01/2018 il prezzo prodotti contenuti nell'allegato base con lo sconto percentuale offerto;
- la scuola non risponde di eventuali danni e/o furti subiti dai distributori automatici a qualsiasi titolo, ivi comprese eventuali agitazioni studentesche;

- i distributori automatici che saranno installati sono conformi a tutte le normative sulla sicurezza;
- in caso di assegnazione dell'appalto, stipulerà apposita polizza assicurativa come da bando, e ne comunicherà gli estremi alla scuola;
- in caso di assegnazione, rispetterà il Piano di Sicurezza dell'Istituto;
- di avere effettuato il sopralluogo dei locali in cui installare i distributori, di ritenerli idonei all'erogazione del medesimo servizio e di accettarli nello stato in cui si trovano.

Dichiara di conoscere e accettare tutte le condizioni normative chieste dall'Istituto.

Autorizza codesta Amministrazione al trattamento dei propri dati al fine di espletare questa procedura.

Luogo e Data Il Titolare e/o Legale Rappresentante

(firma leggibile e per esteso)

* = indicare la cifra; qualora sia lasciato in bianco s'intende "zero"

** = indicare "sì" oppure "no"; qualora sia lasciato in bianco s'intende "no"

FIRMARE CIASCUNA PAGINA, SALVO FRONTE RETRO, PENA ESCLUSIONE.