



ISO 9001- Cert.n 3693/0

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
“ STANISLAO CANNIZZARO “ - VIA RAFFAELLO SANZIO, 2 - 20017 RHO (MI)  
TEL. 02/9303576/7 - FAX 02/9302752  
Email: MITF13000Q@istruzione.it – [itiscann@tiscali.it](mailto:itiscann@tiscali.it) – [mitf13000q@pec.istruzione.it](mailto:mitf13000q@pec.istruzione.it)

Prot. 234 C41F

Rho, 22 GENNAIO 2014

CIG:ZAD0D7312A

AL SITO WEB

AGENZIE:

ZANI VIAGGI

Foro Bonaparte,76  
20121 – Milano

E-mail: [milano@zaniviaggi.it](mailto:milano@zaniviaggi.it)

Veronelli Viaggi

Via Meda ,55  
20017 Rho(MI)

E-mail: [rho@gruppoveronelli.it](mailto:rho@gruppoveronelli.it)

Viaggi Broggi

Via Trento ,105  
20021 Bollate(MI)

E-mail: [viaggibroggi@libero.it](mailto:viaggibroggi@libero.it)

KatiaTours

Via Novara,79  
20025 –Legnano (MI)

E-mail: [info@katiatours.it](mailto:info@katiatours.it)

## **B A N D O D I G A R A**

**Servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche di n ° 1 giorno,  
a. s. 2013/2014.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

V I S T O il D.I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare l'art. 34;

V I S T O il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n° 163 del 12.04.2006) artt. 124 e 125;  
V I S T A la Legge 13 agosto 2010, n° 136 " Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

V I S T O il Regolamento interno per gli acquisti in economia di forniture di beni e servizi, ed in particolare l'Art. 9 dello stesso

## INDICE

una **Gara d'Appalto** per "*Servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche, di giorni 1, a. s. 2013/2014*", rivolto a tutte le agenzie di viaggio/ditte di noleggio pullman, mediante acquisizione in economia, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di cui sopra. Si invitano, pertanto, le Agenzie/Ditte interessate a far pervenire a questa Istituzione Scolastica, la loro offerta migliore in busta chiusa o posta certificata, con su scritto "**Contiene Preventivo per servizio di noleggio pullman con conducente, per uscite didattiche di 1 giornata a. s. 2013/2014**", " **entro le ore 12,00 del giorno mercoledì 29 gennaio 2014** rispettando i punti e le modalità che costituiscono elementi fondamentali del presente Bando di Gara come da prospetto analitico di seguito indicato.

### ART. 1 – GENERALITA'

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vostra migliore offerta che **sarà valutata in termini di qualità e costo** previa iscrizione nell'apposito Albo Fornitori.

### ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

Noleggio di autobus/bus/pullman per **uscite didattiche di n° 1 giorno** da effettuarsi nell'anno scolastico 2013/2014.

A)

**NUMERO STUDENTI 43**

**NUMERO ACCOMPAGNATORI 03**

**META : CASTELLO SFROZESCO MILANO**

**GIORNO: 06 FEBBRAIO 2014 DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 13.30**

B)

**NUMERO STUDENTI 52**

**NUMERO ACCOMPAGNATORI 04**

**META : CASTELLO SFROZESCO MILANO**

**GIORNO: 06 FEBBRAIO 2014 DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 13.30**

C)

**NUMERO STUDENTI 38**  
**NUMERO ACCOMPAGNATORI 03**  
**META : CASTELLO SFROZESCO MILANO**  
**GIORNO: 06 FEBBRAIO 2014 DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 13.30**

D)

**NUMERO STUDENTI 54**  
**NUMERO ACCOMPAGNATORI 04**  
**META : PONTECCHIO MARCONI - PARMA**  
**GIORNO: 09 APRILE 2014**

E)

**NUMERO STUDENTI 55**  
**NUMERO ACCOMPAGNATORI 04**  
**META : MARZABOTTO**  
**GIORNO: 10 APRILE 2014**

F)

**NUMERO STUDENTI 35**  
**NUMERO ACCOMPAGNATORI 03**  
**META : MARZABOTTO**  
**GIORNO: 11 APRILE 2014**

### **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L' **OFFERTA** deve essere presentata in **un unico plico / busta sigillata** con la dicitura **"CONTIENE PREVENTIVO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE DI N. 1 GIORNO - A.S. 2013/2014"**, comprensivo al suo interno di **n° 2 due buste** come segue:

### **BUSTA A**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 contenente:

1. **Dichiarazione sostitutiva e cumulativa** (ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, artt. 46 e 47 firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta/Agenzia dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. L. gs n° 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese/Agenzie partecipanti alla gara;

di aver giudicato la fornitura - realizzazione e gli allegati attuabili;

di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione di prezzo congruo;

DI MANTENERE LA **VALIDITÀ DELL'OFFERTA PER ALMENO 6 MESI:**  
**da Gennaio 2014 al 31 Maggio 2014**

2. **Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;

3. **Copia del certificato DURC in corso di validità;**

4. **Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato alla Pubblica Amministrazione,**

ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 136 del 13.08.2010 e s .m. i.;

5. **Di assumere**, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia di (MI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **BUSTA B**

sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**OFFERTA TECNICO - ECONOMICA**" contenente: **nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione L'offerta TECNICO-ECONOMICA .**

### **ART. 4 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE IL PLICO CONTENENTE :**

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B - OFFERTA TECNICO – ECONOMICA**

dovrà pervenire improrogabilmente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ' 29 GENNAIO 2014** (non fa fede il timbro postale) **in busta chiusa** con le seguenti modalità:

1. A mezzo *raccomandata con avviso di ricevimento* indirizzata all'Istituto Tecnico Industriale "S. Cannizzaro" via R. Sanzio n. 2 – 20017 Rho (MI);
2. Consegna "*brevi manu*" presso l'ufficio Protocollo dell' Istituto che rilascerà apposita ricevuta; del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo;
3. Posta certificata

**Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'Art. 3 o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta/Agenzia con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

#### **ART. 5 – PUBBLICITA'**

Il presente Bando di Gara è diffuso mediante le seguenti modalità:

Pubblicazione sul WEB-SITE dell'Istituto [www.itiscannizzaro.org](http://www.itiscannizzaro.org)

Invito via e-mail a operatori economici/agenzie/ditte di autotrasporti (*non inferiori a cinque fino ad un max di n. 8, in ottemperanza alle normative vigenti*);

Affissione all'Albo dell' Istituto I.T.I.S. "S..Cannizzaro"

#### **ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI**

L'apertura dei plichi , contenenti le offerte, sarà effettuata alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione di Gara dell'Istituto, presso la sede legale dell'I. T.I.S. "S. Cannizzaro" in Via Raffaello Sanzio,2 -20017 Rho (MI)

**Il 31 gennaio 2014 ore 14.00**

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte predisponendo l' apposito prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte pervenute e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà depositato presso l'Istituto e non verrà restituito.

Le dichiarazioni rese, pena l'esclusione dalla gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è demandata alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, mediante determina di aggiudicazione Gara, **PROCEDERA' ALL'AGGIUDICAZIONE DEL BANDO DI GARA ANCHE NEL CASO IN CUI PERVENGA 1 SOLA OFFERTA** da parte di una sola Agenzia/Ditta di autotrasporti rispetto alle 4 contattate, a cui è stato inviato il Bando per carattere d'urgenza, motivazioni didattiche e di studio.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta/Agenzia.

**LA SCELTA DEL FORNITORE AVVERRÀ SULLA BASE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.**

**IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO SI PROCEDERA' AD ATTRIBUIRE IL SERVIZIO ALTERNATIVAMENTE ALLE DITTE AGGIUDICATARIE.**

**IN CASO DI NON DISPONIBILITA' DEL PULLMAN PER LA DATA FISSATA, SI PROCEDERA' A CONTATTARE LA DITTA SECONDA ARRIVATA NELLA GARA E, POI LA TERZA.**

L'istituzione Scolastica, si riserva, altresì, a sua esclusiva facoltà di attribuire anche in parte il servizio di cui al presente Bando

#### **ART. 8 – TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

L'Istituto "S. Cannizzaro" procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione della Gara con **CONTRATTO** scritto siglato dalle parti, avente carattere di **scrittura privata**.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per il saldo dei servizi di noleggio per trasferte le condizioni e le scadenze saranno le seguenti:

Su presentazione di regolare fattura a 30/60 giorni, previa ricezione del DURC

#### **ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione conclusiva si affida a criteri oggettivi: offerta economicamente più vantaggiosa

- le Ditte concorrenti dovranno presentare le migliori offerte secondo il capitolato d'oneri descritto.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**

L' Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **ART. 12– RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO**

Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Merola.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell' Art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata esecuzione del contratto;

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei;

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico; Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Elisabetta Rocca.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.gs 196/2003;

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano.

Il presente Bando di Gara viene pubblicato all'albo dell'Istituto in data 22 gennaio 2014 con protocollo n.234 C41F 22/01/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Merola