



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. Italo Calvino
Via Frigia, 4 - 20126 Milano
tel. 02.88448717 fax 02.88448722
e-mail miic81900c@istruzione.it
e-mail icsfrigia@gmail.com
www.icsfrigia.it

Prot. n. 2605/B15

Milano, li 04.11.2015

All'Albo dell' Istituto
Inserimento nel sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.I. n. 44 /2001 art. 31 e 33, contenenti le norme relative a contratti per le prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto legislativo 163/2006, in particolare gli artt. 124, 125, 140;

Verificata la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze; Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica ai laboratori, alle aule attrezzate, agli uffici dell'Istituto

INDICE BANDO DI GARA D'APPALTO

**per un contratto di assistenza software ed hardware ad un consulente esterno per:
i laboratori, le aule attrezzate con L.I.M., la strumentazione informatica della
segreteria dell'Istituto.**

CIG N: Z8316EDE22

Scadenza del bando 20/11/2015

ART.1 OGGETTO DELLA FORNITURA ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Oggetto del presente bando di gara è la fornitura per 12 mesi, del servizio di assistenza informatica per i laboratori informatici dell'Istituto Comprensivo, le aule attrezzate di L.I.M., i computer della segreteria, il servizio di registro elettronico. Nell'Istituto comprensivo sono presenti 5 plessi ubicati nello stesso Comune, Milano (MI), in cui solo in alcuni sono presenti 3 server di sistema e dotati di rete internet via cavo/WI-FI, così dislocati:

- **PLESSO SCUOLA MEDIA** Via Frigia, 4: 2 LABORATORIO INFORMATICO CON 26 POSTAZIONI PC WINDOWS, 4 STAMPANTI BN/COLORE, RETE INTERNET ATTRAVERSO WIFI, RETE LAN, 16 LIM CORREDATI DI 16 PC FISSI E PORTATILI, 10 PC UFFICI SEGRETERIA E 1 FOTOPATRICE COLLEGATI IN RETE DA N. 1 SERVER;
- **PLESSO SCUOLA ELEMENTARE** Via Mattei, 12: 1 LABORATORIO INFORMATICO CON 13 POSTAZIONI, 1 STAMPANTE BN, 6 LIM, AULA INSEGNANTI CON 1 PC WINDOWS, RETE INTERNET ATTRAVERSO ADSL;
- **PLESSO SCUOLA ELEMENTARE** Via S.Uguzzone, 10: 1 SERVER, 1 LABORATORIO INFORMATICO CON 13 POSTAZIONI, 4 STAMPANTE BN, 2 LIM, AULA INSEGNANTI CON 2 PC WINDOWS, RETE INTERNET ATTRAVERSO WIFI;

In contratto dovrà pertanto prevedere le seguenti prestazioni da parte del fornitore:

- eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento ove possibile;
- controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- fornitura ed applicazione di tutte le parti di ricambio, purché reperibili presso produttori e distributori nazionali, che verranno addebitate ai prezzi di listino in vigore al momento della fornitura;

- consulenza informatica e IT Management;
- assistenza sistemistica on site su hardware e software di sistema, applicativo e didattico;
- assistenza "on site" sull'hardware e software in uso ai docenti, in particolare assistenza relativa alle LIM e al Registro elettronico in uso nell'Istituto;
- assistenza applicativa sui software gestionali della segreteria: (SIDI, Axios, Office, SegreteriaDigitale);
- assistenza applicativa sulla trasmissione dei flussi telematici (770, IRAP, DMA, UNIEMENS);
- assistenza remota e supporto telefonico, immediata e gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- sicurezza dei dati (D.Lgs. 196/2003);
- su richiesta formazione professionale del personale docente e ATA sulle varie procedure informatiche e di sicurezza;
- elaborazione di un report di intervento al termine di ogni servizio;
- l'assistenza in presenza dovrà essere garantita entro le 12 ore per problematiche non risolvibili altrimenti.

ART. 2 CONTENUTO DELLE OFFERTE

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- dare una descrizione tecnica dei servizi da fornire, laddove ci siano delle differenze rispetto a quanto riportato all'art.1
- indicare i prezzi comprensivi di IVA;
- indicare il costo complessivo della fornitura, dettagliando i costi per unità oraria di assistenza esprimendoli in cifre, con eventualità di offerta di un pacchetto orario di assistenza pari a 100 ore.

ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE CRITERI DI AMMISSIBILTA' DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le richieste, pena esclusione, devono pervenire alla Direzione dell'Istituto Comprensivo " I. Calvino " via Frigia, 4, - 20126 Milano (MI), brevi mani o a messo raccomandata (fa fede il timbro postale) in busta chiusa e recante la dicitura "Avviso pubblico Contratto assistenza informatica" entro il termine perentorio delle ore 12 del 20/11/2015.

L'indicazione esatta del recapito è indicata nel presente Bando (v. paragrafo precedente) e rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domande

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

a) documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico.

b) Offerta economica

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere per l'assegnazione dell'incarico.

DATI	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di assistenza software/hardware e amministratore di rete in ambito scolastico	1 punto per ogni esperienza. Max 4
Precedenti esperienze di assistenza software/hardware e amministratore di rete nell'Istituto	2 punti per ogni esperienza Max 4
Completezza dell'offerta rispetto la richiesta	4 punti

A parità di punteggio si darà la preferenza in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla Azienda fornitrice che avrà formulato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

A parità di offerta si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'Istituto.

Resta inteso che:

- le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta di materiali e servizi è rispondente ai requisiti minimi richiesti;
- non sono ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato;
- il rischio di mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- le offerte devono essere comprensive di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nelle offerte;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- è facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

L'Istituto scolastico si riserva di decidere in sede di valutazione dei preventivi:

- di variare il numero delle unità di laboratori e di aule da coprire, n minore o maggiore misura
- la rinuncia di acquisto di alcuni materiali

ART. 4 QUALITÀ DEI SERVIZI

L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove a campione per stabilire l'idoneità dei servizi offerti e, a suo insindacabile giudizio, disporre la revoca in caso di non conformità.

ART. 5 ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà il servizio.

Art. 6 INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'azienda che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire a mezzo posta o consegna diretta **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2015**, la propria offerta al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" - VIA FRIGIA, 4 - 20126 MILANO (MI) (farà fede il timbro postale).

Per ogni ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria del I.C. "Italo Calvino" - Via Frigia, 4 - Milano (MI) - tel. 02/88448717 fax. 02/88448722

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dell'Istituto Sig.ra BOSI Luisiana

Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALIAI SENSI DEL D. LGS. 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto di cui al presente invito, e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03.

Art. 8 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ.

L.Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 l'appaltatore, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Art. 9 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'azienda che intende partecipare al presente Bando, deve essere in possesso di regolarità contributiva documentata dal certificato DURC, relativa agli adempimenti previdenziali, assistenziali e contributivi, nonché a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Art.10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 3 co.8 Legge 13 agosto 2010, n. 136 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 11 RICHIAMO ALLE NORME E ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non è espressamente indicato dal presente disciplinare di gara si fa riferimento in quanto applicabili al D.P.R. DEL 18/04/1994 N. 573, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria. (Aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999).

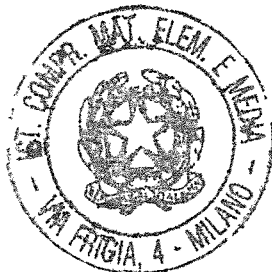
ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI

- L'Istituto si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa;
- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;

PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente BANDO viene:

- affisso all'albo delle scuola;
- pubblicato sul sito WEB: <http://www.icsfrigia.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Dorotea Maria RUSSO)

Dorotea Maria Russo